**PANASZBEJELENTŐ NYOMTATVÁNY**

**Írásbeli ügyfélpanaszokhoz**

|  |
| --- |
| **PANASSZAL ÉRINTETT TÁRSASÁG** |
| **Takarék Ingatlan Zrt.** 1122 Budapest, Pethényi köz 10. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PANASZOS** | | |
| **Név:** |  | |
| **Cím:** |  | |
| **Telefon:** |  | |
| **Értesítés módja:** |  | |
| **Képviselő neve\*:** |  | |
| **Képviselő címe:** |  | |
| **Képviselő telefonszáma:** |  | |
| \* Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt. Ebben az esetben meghatalmazás csatolása szükséges. | |

|  |
| --- |
| **CSATOLT DOKUMENTUMOK**  (számla, szerződés, képviselő meghatalmazása, egyéb) |
| 1.  2.  3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANASZ IDŐPONTJA** | |
| A panasz észlelésének időpontja (év/hónap/nap): |  |
| Korábbi, ugyanezen témájú panasz időpontja (év/hónap/nap): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANASZ ELŐTERJESZTÉSÉNEK MÓDJA** (postai úton / elektronikus úton) | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A PANASZ RÉSZLETES LEÍRÁSA, PANASZOS IGÉNYE**  Kérjük, az egyes kifogásait elkülönítetten rögzítse annak érdekében, hogy a panaszában foglalt összes kifogás kivizsgálásra kerüljön | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | |
| Kelt: |  |  | Panaszos aláírása: | |
| Személyes átvétel esetén a szervezeti egység ügyintézőjének aláírása, igazolása jelen panaszbejelentő nyomtatvány átvételéről: | |  |  | |
|  | |  |
|  |  | |